



RECHERCHE APPRENTI (H/F) :

GESTIONNAIRE COMPTABLE (MASTER)

**Participer aux activités opérationnelles du service et
Contribuer au paramétrage d'un ERP « gestion financière »**

AGENCE COMPTABLE

➤ Contexte :

L'INSEP, Institut National du Sport, de l'Expertise et de la Performance, est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), placé sous la tutelle du Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports.

Comprenant 300 agents et plus de 150 entraîneur.e.s permanent.e.s, l'INSEP est notamment chargé d'offrir à l'élite sportive française des conditions optimales permettant de concilier entraînement et formation scolaire, universitaire ou professionnelle. Sélectionné.e.s sur des critères de performance sportive par les fédérations sportives partenaires, près de 800 sportives et sportifs sont actuellement accueillis quotidiennement au sein de 18 « Pôles France ». En application des dispositions du décret n°2009-1454 du 25 novembre 2009 relatif à l'Institut national du sport, de l'expertise et de la performance, l'établissement favorise par son expertise, la diffusion des bonnes pratiques et contribue au développement cohérent et à la mise en commun de ressources et d'activités au sein du réseau grand INSEP (centres d'entraînement et de formation de haut niveau labellisés, maillant le territoire français (CREPS, Écoles nationales, CNSD, etc.). L'INSEP accompagne les sportifs de haut niveau et leur encadrement et est en appui des fédérations olympiques et paralympiques dans leur projet de performance fédéral.

➤ Place du poste et champ de relations :

Pourquoi nous rejoindre ?

Nous recrutons un(e) apprenti(e) en Master (Bac +4/5) pour une durée de deux ans au sein de l'Agence comptable (service Recette et Dépense).

Vous participerez aux activités opérationnelles du service **tout en contribuant au paramétrage du nouvel ERP « gestion financière » SIFAC+**, dont le déploiement est prévu en janvier 2027.

Sous l'autorité directe de la responsable du service recette. L'Agence comptable compte actuellement sept agents :

- Un Agent comptable.
- Un adjoint à l'Agent comptable
- Un service Recette composé d'une Responsable et d'un gestionnaire
- Un service facturier (dépenses) composé d'un responsable et 2 gestionnaires
- Un service paie gérer par l'adjoint et la collaboration collective des agents

➤ Missions :

Service Recette

Le ou la gestionnaire participe aux missions suivantes :

- Contrôler et prendre en charge les titres de recettes ;
- Effectuer les diligences nécessaires au recouvrement amiable et contentieux

- Suivre les procédures collectives ;
- Contrôler et centraliser les opérations des régies de recettes ;
- Procède au suivi du compte Dépôt de Fonds au Trésor (banque DFT) (encaissement des chèques, identification des virements et émargements ;
- Contrôle interne, portant sur la recette ;

Service dépense

- Visa et prise en charge des DP (dépenses sur marchés et hors marchés)
- Suivi des comptes liés aux opérations de dépenses : avance, retenue de garantie, pénalités, comptes d'imputation provisoire...
- Contrôle interne sur les dépenses

Paramétrage du nouvel outil de « gestion financière »

L'établissement va se doter d'un nouvel outil de gestion financière SIFAC + à compter de Janvier 2027. L'année 2026 sera consacré au paramétrage de ce nouveau ERP en collaboration avec les services de l'ordonnateur.

- Participer au paramétrage de l'outil sous la responsabilité de l'adjoint à l'agent comptable

➤ Compétences :

➤ Savoirs :

- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir rendre des comptes ;
- Savoir utiliser les outils de bureautique (Word, Excel).

➤ Savoir-être :

- Ponctualité.
- Faire preuve de rigueur méthodique et sens de l'organisation.
- Faire preuve de curiosité, d'initiative, de réactivité et d'adaptation.
- Discretion professionnelle et confidentialité.

➤ Savoir-faire :

- Rédiger des notes et des comptes rendus.
- Savoir gérer l'urgence et les priorités

➤ Date de prise de fonction : Dès que possible.

➤ Horaires : Modalités d'alternance école/INSEP à définir en fonction du planning de l'école

➤ Modalités de recrutement :

Alternance uniquement par contrat d'apprentissage (pas de contrat de professionnalisation).
Etudiant(e) Bac + 4/5 : Master lié à la gestion financière.

Après examen des dossiers de candidature, le (la) candidat(e) sera convoquée(e) à un entretien qui aura lieu à l'INSEP.

*Adresser un dossier de candidature constitué d'une lettre de motivation et d'un CV
à recrutement@insep.fr
INSEP - 11, avenue du Tremblay - 75012 Paris*