

**Agent comptable secondaire /Chef des services financiers du Centre  
national de la recherche scientifique (CNRS)  
Délégation régionale « Bretagne et Pays de Loire »**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fonctions</b>                              | Agent comptable secondaire / Chef des services financiers                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Position</b>                               | Détachement sur emploi contractuel<br><a href="#">(Décret 85-986 du 16/09/85 mod. Art 14-4a)</a><br>Arrêté du 10 janvier 2014 fixant les modalités d'exercice des fonctions de chef des services financiers par un agent comptable.                                                                |
| <b>Durée</b>                                  | Détachement de 3 ans.<br>A son terme, le détachement initial pourra, le cas échéant, être renouvelé.                                                                                                                                                                                               |
| <b>Date de vacance</b>                        | 1 <sup>er</sup> septembre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Date de publication</b>                    | 6 mars 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Date limite de retour des candidatures</b> | Envoi des candidatures au Bureau Affectation, mobilité et carrière des cadres A+ et A <b>au plus tard le 27 mars 2025</b>                                                                                                                                                                          |
| <b>Grade</b>                                  | Le recrutement est ouvert aux :<br><br>- Inspecteurs divisionnaires des finances publiques de classe normale (IDIV CN)                                                                                                                                                                             |
| <b>Affectation</b>                            | CNRS, Délégation régionale « Bretagne et Pays de la Loire » (DR17)                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Adresse d'affectation</b>                  | Parc ALCYONE - 1 rue André et Yvonne Meynier -35069 RENNES CEDEX                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Rémunération</b>                           | Dans le cadre d'un détachement sur emploi contractuel, la rémunération est versée par la structure d'accueil, sur la base d'une fiche financière établie par le bureau Rémunération et reconnaissance.<br><br>A cette rémunération s'ajoutera une <a href="#">indemnité managements de fonds</a> . |
| <b>Effectif de l'agence comptable</b>         | 19 collaborateurs (17 A, 2 B)                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Observations</b></p> | <p>Remplacement d'un agent comptable secondaire en fonction depuis le 01/10/2018.</p> <p><b>A. Présentation de l'établissement</b></p> <p>Le Centre national de la recherche scientifique est un organisme public de recherche pluridisciplinaire (Établissement public à caractère scientifique et technologique) placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.</p> <p>Il produit du savoir et met ce savoir au service de la société. Le CNRS exerce son activité dans tous les champs de la connaissance, en s'appuyant sur plus de 1 100 unités de recherche et de service. Des chercheurs éminents ont travaillé dans des laboratoires du CNRS. Avec 21 lauréats du prix Nobel et 12 de la Médaille Fields, le CNRS a une longue tradition d'excellence.</p> <p>Le CNRS est présent dans toutes les disciplines majeures regroupées au sein de dix instituts dont trois sont nationaux. 17 délégations régionales réparties sur le territoire assurent une gestion directe et locale des laboratoires et entretiennent les liens avec les partenaires locaux et les collectivités territoriales.</p> <p><b>B. Organisation de l'établissement et de l'agence comptable</b></p> <p>La délégation régionale « Bretagne et Pays de Loire » couvre 2 régions administratives et assure le suivi et la gestion de 70 Unités Mixtes de Recherche (UMR), couvrant tous les champs disciplinaires du CNRS, dans lesquelles travaillent environ 1 700 personnes.</p> <p>Elle travaille et coopère au sein de ces 70 UMR avec 25 établissements de tutelles, que ce soit des universités, des écoles, d'autres organismes nationaux de recherche (ONR). A ces tutelles s'ajoutent d'autres acteurs, notamment de l'écosystème de l'innovation comme la Société d'Accélération du Transfert de Technologie (SATT) Ouest Valorisation, mais aussi les 4 Pôles Universitaires d'Innovation (PUI) de Rennes, Nantes, Angers-Le Mans et Brest récemment créés.</p> <p>L'activité de recherche est financée en partie par des ressources propres, qui proviennent de subventions ou découlent de négociations avec de multiples partenaires financiers : Europe, ANR, Région et autres collectivités territoriales, fonds FEDER, établissements publics, associations et fondations, industriels.</p> <p>L'Agent comptable secondaire (ACS) sera amené à se déplacer dans les laboratoires de la circonscription et à participer à des séminaires.</p> <p>Organisation en administration centrale du CNRS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Agence comptable principale, également Direction des comptes et de l'information financière (DCIF) pilote l'activité financière et comptable et anime le réseau des ACS. Elle produit la réglementation interne dans son domaine d'activité</li> <li>- La Direction de la stratégie financière, de l'immobilier et de la modernisation (DSFIM) pilote pour sa part l'activité budgétaire au sein du CNRS et la mise en œuvre de la politique d'achat du CNRS.</li> </ul> <p>L'agent comptable secondaire en Délégation Régionale bénéficie de l'organisation en réseau et du soutien de la filière financière du CNRS.</p> <p>Les échanges entre les 17 ACS répartis sur le territoire permettent le partage des expériences, des bonnes pratiques et des points de vigilance.</p> <p>L'ACS apporte une expertise en matière de gestion financière dans le cadre de réflexions et/ou d'instances transversales, participe à des groupes de travail thématiques.</p> <p>A sa prise de fonction, l'ACS sera accompagné par un ACS « tuteur » et bénéficiera de formations adaptées.</p> <p><b>C. Missions confiées</b></p> <p>Rattaché à l'Agent comptable principal (ACP), Directeur des comptes et de l'information financière, l'ACS exerce sa fonction à la délégation régionale où il est installé. Il est garant de la qualité des informations financières et comptables.</p> |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'ACS est également chef des services financiers, en lien avec la DSFIM pour ce qui relève de la politique budgétaire.

Il est responsable de la planification, de l'organisation, de l'animation, du contrôle et du reporting de l'ensemble des activités dont le service a la charge et qui recouvrent notamment les missions suivantes :

- Tenir la comptabilité générale
- Assurer la vérification des dépenses sur la base d'un plan de contrôle annuel validé par l'ACP et les mettre en paiement
- Vérifier les opérations de recette et procéder au recouvrement des créances
- Appliquer le dispositif de contrôle interne piloté par la DCIF
- Assister, sensibiliser et informer les acteurs de la sphère « Finances » sur les éventuels risques liés aux différents domaines et être force de proposition dans le dispositif global de maîtrise des risques
- Assurer la réalisation des reportings sur l'ensemble des contrôles effectués à la DCIF ainsi qu'à la direction de la Délégation Régionale
- Assurer les reportings budgétaires nécessaires à l'élaboration du Budget Initial et des Budgets Rectificatifs
- Assurer le suivi du pilotage des AE et CP
- Animer le collectif de travail ; organiser la répartition des tâches au regard des objectifs à atteindre ; contribuer à la professionnalisation et au développement des compétences des collaborateurs.

Par ailleurs, l'ACS pilote la réalisation des audits des unités et des contrats européens avec les auditeurs qui lui sont rattachés et anime le réseau des formateurs internes sur les systèmes d'information « Finances ».

En sa qualité de chef des services financiers, l'ACS intervient auprès de la Déléguée Régionale, ordonnateur secondaire et personne responsable du marché pour accompagner les unités de recherche dans la gestion et la rédaction de leurs procédures achats et marchés publics, assurer la gestion analytique des financements, rédiger des décisions/conventions de subventions versées et en suivre l'exécution.

Il conseille l'ordonnateur secondaire en matière d'ingénierie de projets complexes (pluriannuels, multi-financeurs, internationaux, etc.) et contribue à sécuriser les processus financiers.

L'ACS participe aux réunions hebdomadaires de direction avec les autres chefs de services, et y apporte une expertise en matière de gestion financière et comptable et d'achats publics. Il anime le réseau des gestionnaires financiers des unités de recherche, il est l'interlocuteur privilégié des directeurs d'Unités, qui sont ordonnateurs par délégation.

La personne candidate devra posséder une bonne maîtrise des règles de la gestion publique et des mécanismes comptables. Elle devra être capable d'appréhender les problématiques budgétaires et financières, et de s'approprier les outils budgétaires et comptables.

Elle saura interpréter et piloter à partir d'un dispositif d'évaluation de la performance (tableaux de bord, suivi d'activité, indicateurs, etc.), planifier et respecter des délais.

Elle devra s'intégrer au collectif de direction et contribuer aux différents projets transverses portés par la Délégation Régionale.

Elle saura encadrer, organiser, animer une équipe et disposer d'excellentes aptitudes managériales.

Elle devra faire également preuve d'excellentes qualités relationnelles, de capacités avérées d'écoute et de communication.

#### **D. Eléments d'activité**

- Budget de la Délégation : 55,4 M€ (hors personnel)
- Nombre de missions liquidées en 2024 : 8 528
- Nombre de factures fournisseurs (dont cartes achat, cartes logées) en 2024 : 51 892
- Nombre de consultation de marchés en 2024 : 29 dont un marché de travaux sur 13 lots
- Nombre de subventions/contrats de recherche en gestion au 31/12/2024 : 907
- Nombre de factures clients en 2024 : 2 201 factures
- Principaux interlocuteurs internes et externes de l'Agent comptable secondaire (ACS): déléguée régionale, son adjointe, chefs de services,

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | <p>directeurs d'unités (laboratoires) et secrétaires généraux; directions fonctionnelles nationales du CNRS, partenaires institutionnels locaux, comptables des autres établissements locaux</p> <p>Toutes informations utiles :</p> <p><a href="#"><u>Présentation des fonctions d'agent comptable sur Ulysse</u></a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Personnes à contacter</b>                                           | <p><b>Pour les renseignements sur les caractéristiques du poste :</b> Ghislaine Bala, Directrice de la Direction des comptes et de l'information financière (<a href="mailto:ghislaine.bala@cns.fr">ghislaine.bala@cns.fr</a>, 06 85 13 26 19) ; Simon Le Gall, agent comptable secondaire de la délégation Bretagne et Pays de la Loire (<a href="mailto:simon.legall@cns.fr">simon.legall@cns.fr</a>, 06 08 60 32 14)</p> <p><b>Pour les renseignements sur le recrutement</b> (qui ne figureraient pas déjà sur les <a href="#"><u>pages RH</u></a>) : DGFiP, Bureau Affectation, mobilité et carrière des cadres A+ et A - Agents comptables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Isabelle BELLITY (<a href="mailto:isabelle.bellity@dgfip.finances.gouv.fr">isabelle.bellity@dgfip.finances.gouv.fr</a> ; 01.53.18.02.39)</li> <li>- Caroline PETIT (<a href="mailto:caroline.petit@dgfip.finances.gouv.fr">caroline.petit@dgfip.finances.gouv.fr</a> ; 01.53.18.16.05)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Dépôt des candidatures et étapes de la procédure de recrutement</b> | <p>1) Les candidats adresseront <b>par la voie hiérarchique un CV, une lettre de motivation, ainsi que</b> leurs 3 derniers comptes rendus d'entretien professionnel (non transmis à l'organisme recruteur), <b>exclusivement sous format PDF.</b><br/> <b>Leur direction locale doit motiver son avis sur chaque candidature au regard de l'aptitude du cadre à exercer les fonctions sollicitées et en considération de la date à laquelle elle estime son départ possible.</b><br/> <b>Elle adressera au Bureau Affectation, mobilité et carrière des cadres A+ et A par messagerie les candidatures accompagnées de son avis sur la BALF :</b><br/> <a href="mailto:bureau.rh-mobilite-carriere-a-agentcomptable@dgfip.finances.gouv.fr"><u>bureau.rh-mobilite-carriere-a-agentcomptable@dgfip.finances.gouv.fr</u></a></p> <p><b><u>Agents comptables et cadres en mobilité externe :</u></b></p> <p>Il leur appartient d'informer impérativement leur supérieur hiérarchique de leur démarche.<br/> A minima, ils devront le mettre en copie de leur courriel de candidature adressé sur la BALF agents comptables.<br/> Le supérieur hiérarchique du cadre concerné est libre de formuler un avis circonstancié à l'appui de la candidature.</p> <p>2) Afin d'informer au plus tôt le Bureau Affectation, mobilité et carrière des cadres A+ et A de leur démarche, les candidats transmettront <b>parallèlement au dépôt de leur candidature par la voie hiérarchique, un second envoi de leurs CV, lettre de motivation et 3 derniers comptes rendus d'entretien professionnel directement sur la BALF :</b> <a href="mailto:bureau.rh-mobilite-carriere-a-agentcomptable@dgfip.finances.gouv.fr"><u>bureau.rh-mobilite-carriere-a-agentcomptable@dgfip.finances.gouv.fr</u></a></p> <p>3) Le Bureau Affectation, mobilité et carrière des cadres A+ et A examinera les candidatures des personnels, sachant qu'il est tenu compte des pratiques actuelles de gestion (délai de séjour et avis favorable de la direction locale notamment).</p> <p>4) Le Bureau Affectation, mobilité et carrière des cadres A+ et A transmettra à l'établissement les candidatures les plus adaptées au poste, accompagnées de l'avis hiérarchique. Les candidats ne doivent pas prendre rendez-vous avec la direction de l'établissement avant que le Bureau Affectation, mobilité et carrière des cadres A+ et A les y invite par courriel.</p> <p><b>Les arrêtés de nomination étant co-signés par la DGFiP, toute candidature qui ne transitera pas par le Bureau Affectation, mobilité et carrière des cadres A+ et A recueillera un avis défavorable de la part de la DGFiP.</b></p> |