

Fiche de poste
Agence de l'eau Adour-Garonne
AV/DRH/2024-74-2
Ouverture en interne et en externe

Intitulé du poste	Chef de service comptable et Fondé de pouvoir - Adjoint à l'Agent comptable F/H
Service	Agence comptable
Localisation	TOULOUSE
Positionnement	Placé(e) sous l'autorité de l'Agent Comptable
Catégorie	I ou fonctionnaire catégorie A
Etat du poste	Vacant
Date de prise de fonction	01 / 03 / 2025
Date limite de réception	05 / 02 / 2025
Contexte et enjeux du poste	En appui du(de) (la) directeur(rice), le(la) chef(fe) de service exerce des responsabilités techniques, administratives et managériales dans le domaine d'activité de la direction. Associé(e) à la définition de la politique de la direction, il(elle) concourt à la réalisation de leurs objectifs qu'il(elle) décline, dans son service, en objectifs opérationnels. Il(elle) peut se voir confier une mission transverse ou la conduite d'un projet spécifique. En outre, en tant que fondé(e) de pouvoir, l'adjoint(e) de l'Agent Comptable a la responsabilité, auprès de celui-ci(celle-ci), de la production, du contrôle, de la justification et de la conservation des pièces comptables, dont il(elle) est par ailleurs le(la) garant(e) de l'authenticité et de la légalité. Il(elle) dispose d'une délégation générale de signature et supplée l'Agent Comptable en son absence.
Activités principales	Le/la titulaire du poste exercera en appui de l'Agent Comptable, les fonctions managériales nécessaires au pilotage et à l'animation des équipes. À ce titre, il pourra superviser celles-ci sur l'ensemble des missions de l'agence comptable (comptabilité, recettes, dépenses, contrôle interne et clôtures des comptes) : • Planification, organisation, et supervision de l'activité, • Animation et coordination de l'équipe dans un objectif de polyvalence, • Actualisation du contrôle interne comptable et pilotage de la mise à jour des procédures visant à assurer une meilleure qualité comptable, • Contrôle des écritures et arrêtés comptables mensuels (balance, états de développement des soldes et états des restes), • Suivi d'indicateurs d'activités. Il devra aussi exercer directement de manière opérationnelle des missions particulières, notamment :

Liens hiérarchiques**Liens fonctionnels****Connaissances****Savoirs-faire****Savoirs-être****Spécificités**

- La production comptable et le contrôle, en lien avec l'Agent comptable, de la qualité comptable des opérations réalisées.
- Le contrôle et la supervision de l'enregistrement des documents comptables de fin d'exercice.
- La participation aux chantiers visant à optimiser et moderniser l'organisation des tâches.
- La montée de version du système informatique du progiciel QUALIAC de gestion financière GBCP (gestion budgétaire et comptable publique).
- Le contrôle et la bonne application de la réglementation et rédiger, si nécessaire, les procédures correctives.
- La transmission des explications nécessaires aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures comptables, l'évolution de la législation et participation aux actions de formation du personnel.

Agent comptable

En interne :

Personnel de l'Agence comptable

Contacts fréquents avec l'ensemble des services de l'agence de l'eau (siège).

En externe :

Relation avec différents interlocuteurs de l'agence de l'eau, les corps de contrôle.

- Connaissance des activités et organisation de l'agence de l'eau
- Connaissance des règles et outils de gestion RH
- Connaissance en comptabilité publique et/ou privée, en GBCP et décret, en réglementation budgétaire, financière et comptable applicable dite « M9 » ainsi que de l'environnement institutionnel, administratif...
- Connaissance de SAP fortement souhaitée
- Connaissance et maîtrise des requêtes Business Object
- Connaissance et maîtrise des techniques de contrôle des opérations comptables
- Manager
- Diriger une structure, un groupe
- Fixer un objectif
- Accompagner le changement, une réforme, un dispositif, une méthode...
- Mener une veille
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole
- Capacité à seconder sa hiérarchie
- Sens des responsabilités
- Aptitudes à l'écoute
- Faire preuve de leadership
- Sens de la pédagogie
- Sens de l'organisation, méthode et rigueur
- Faire preuve de discrétion

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap

En tant que fondé(e) de pouvoir, le poste dispose de responsabilités particulières avec une délégation de signature pour agir au nom de l'Agent Comptable, notamment les paiements.

Conditions d'accès

En interne :

Ouvert aux agents de catégorie I.

Ou expérience professionnelle d'au moins trois années de services effectifs dans des fonctions de la catégorie II au sein d'une agence de l'eau, et de l'accomplissement d'une période de mobilité d'au moins trois années de services effectifs hors de l'agence de l'eau employeur, dans des fonctions de niveau au moins équivalent à celles relevant de la catégorie II.

Ou expérience professionnelle d'au moins douze années de services effectifs dans des fonctions de la catégorie II au sein d'une agence de l'eau, ou dans des fonctions de niveau au moins équivalent dans le secteur public ou privé.

En externe :

Expérience au sein d'un organisme public souhaitée

Justifier d'un titre ou diplôme de troisième cycle (**minimum Bac+5 ***) de l'enseignement supérieur **dans le domaine juridique et comptable (droit public)**

* Ou d'un titre ou diplôme délivré par une école d'ingénieurs ou de commerce habilitée à cet effet,

Ou de tout autre titre ou diplôme certifié de niveau 7 de qualification (anciennement I),

Ou d'un titre ou diplôme équivalent.

Ou fonctionnaire catégorie A

Fiche de poste AEAG/DRH/diffusion générale/DRH-2024, AV/DRH/2024-74-2 du 15/01/2025
Candidature (lettre de motivation+ CV) à déposer sur le site des agences de l'eau www.profileau.fr
Candidature interne à déposer via votre espace personnel CERF, Rubrique Mobilité Interne > postes ouverts

Agence de l'eau Adour-Garonne

90 rue du Férétra – CS 87801

31078 Toulouse cedex 04

Tél : 05 61 36 37 38 - www.eau-grandsudouest.fr