

Fonction principale : Agent comptable adjoint

AGENT COMPTABLE ADJOINT (F/H) - INSTITUT FRANÇAIS DU MAROC (IFM) - RABAT

Emploi-type principal :

RÉGISSEUR OU RÉGISSEUSE - AGENT OU AGENTE COMPTABLE D'EAF

Domaine d'activité :

ADMINISTRATION - AFFAIRES FINANCIÈRES

Code Emploi-type NOMADE :

FIN-13

Emploi-référence

FPGBF006 Régisseuse / Régisseur d'avances et/ou de recettes

interministériel :

Domaine fonctionnel

Gestion budgétaire et financière

interministériel :

Fiche de poste au :	01/04/2025
Affectation :	Institut français du Maroc à Rabat
Lieu de travail :	Agence comptable - Ambassade de France 1, rue Aguelmane Sidi Ali Agdal-RABAT
Numéro du poste de travail :	0003005514

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
Régisseur ou régisseuse - Agent ou agente comptable d'EAF	Administration - Affaires financières	100

Description synthétique du poste
Sous l'autorité de l'agent comptable public (ACP) dont vous êtes l'adjoint, vous êtes en charge de la gestion comptable de l'Institut français du Maroc (IFM), établissement à autonomie financière (EAF). Vous secondez l'agent comptable dans la conduite générale du poste dont les missions principales sont la dépense de l'IFM et de ses 12 antennes sous AGE V12, l'exercice du contrôle budgétaire, la tenue de la comptabilité générale, le recouvrement amiable voire « contentieux » des recettes, le contrôle sur pièces et sur place des régies mixtes (recettes et dépenses) des 12 antennes.

Composition de l'équipe de travail
L'unité de travail comprend actuellement 1 cadre supérieur A+ qui est l'agent comptable, 4 agents de droit local (ADL).

Activités principales

En qualité d'adjoint de l'ACP, vous assistez ce dernier dans l'exercice des missions qui lui sont confiées, à savoir :

- tenue de la comptabilité générale, recouvrement des recettes et paiement des dépenses, conservation des fonds et valeurs. A chaque fin d'exercice, vous établissez le compte financier de chaque établissement ;
- les régies sont placées sous l'autorité du directeur, vous exercez un contrôle comptable sur les régies, en liaison avec l'ACP et contrôlez mensuellement leurs opérations comptables d'encaissement et de paiement ;
- vous êtes le référent du contrôle interne financier (CIF) pour le champ comptabilité, vous animez ce CIF au sein des établissements, vous êtes membre du comité de gouvernance du CIF ; vous pouvez vous voir confier tout ou partie des attributions relevant de l'animation du CIF (actualisation de l'OFN, formalisation des procédures et des plans d'action, contrôles de supervision etc...) ;
- Conseil auprès de la direction de chaque établissement, avec l'ACP, vous apportez une aide et des conseils au directeur/ordonnateur, aux secrétaires généraux et aux régisseurs sur les questions de comptabilité budgétaire, sur les règles de la comptabilité publique française, sur les documents juridiques à établir. Vous communiquez l'ensemble des informations en votre possession pour préparer les principaux actes budgétaires : budget initial et budget(s) rectificatif(s) à la direction de l'EAF. Vous devez informer périodiquement la direction de l'EAF de l'état de la comptabilité générale et notamment de la trésorerie.

Vous avez la charge de missions plus particulières telles que :

- le suivi des opérations spécifiques (amortissement/provisions/suivi des immobilisations, CAP...) ;
- l'encadrement du service facturier (SFACT) en post-expérimentation.

Les outils informatiques principaux sont :

- l'application AGE V12 pour la tenue de la comptabilité M9 ;
- le module CIBC pour le suivi des contrôles internes ;
- l'outil AGiRH pour le paiement des salaires ;
- diverses applications de télépaiement (charges sociales, ...).

Environnement professionnel

Direction générale de l'IFM (services financiers et RH).
Secrétaires généraux et régisseurs des 12 antennes de l'IFM.

Liaisons fonctionnelles

Direction Générale de la Mondialisation/Direction de la Diplomatie culturelle/Sous-direction du Réseau de Coopération et d'Action Culturelle (DGM/DDC/RES).
Direction Spécialisée des Finances Publiques pour l'Étranger (DSFIPE).

Conditions particulières d'exercice

Forte disponibilité à prévoir en fonction des charges liées aux fonctions exercées, aux conditions d'exercice de ces fonctions et aux conditions locales d'existence.
Capacités d'adaptation à un environnement géographique, technique et réglementaire spécifique.
Sens affirmé des relations et goût pour la communication interne et externe.
Capacité à animer une équipe dans un processus de réforme et de modernisation (conduite du changement) : contrôle interne, pilotage par objectifs, expérimentation de nouvelles procédures (moyens modernes de paiement/service facturier/carte achat...).

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste

- A

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Groupe de prime

Sans objet

Contacts

Compétences

Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

Connaissance

Requise

Achats et marchés publics



Maîtrise

Comptabilité générale et auxiliaire de l'Etat



Maîtrise

Management/Pilotage



Maîtrise

Normes comptables



Expert



Règles de déontologie



Maîtrise

Règles et processus budgétaires et comptables



Expert



Statut et réglementation des établissements à autonomie financière



Maîtrise

Compétences

(EAF)

Savoir-faire

Requise

Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif



Maîtrise

Communiquer



Maîtrise

Contrôler



Expert



Maîtriser les délais



Maîtrise

Manager



Maîtrise

Prioriser



Expert

Proposer



Maîtrise

Synthétiser des informations, des données, un document



Maîtrise

Travailler en équipe



Expert

Travailler en réseau



Expert

Savoir-être

Requise

Aisance relationnelle



Expert

Esprit d'équipe



Maîtrise

Esprit de synthèse



Maîtrise

Etre force de proposition



Maîtrise

Etre rigoureux



Maîtrise

Faire preuve de discrétion



Expert



Réactivité



Maîtrise

Sens de l'analyse



Expert

Sens de l'organisation



Compétences	
	Maîtrise
<u>Compétence outil</u>	Requise
Bureautique	 Expert
ELAP FINANCE	 Maîtrise
<u>Compétence linguistique</u>	Requise

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
Expérience professionnelle dans le réseau des EAF du MEAE, dans un établissement public en France ou à l'étranger. Bonne connaissance du réseau et de son mode de fonctionnement. Connaissance de l'instruction M9/7, de la nomenclature M9 et des règles administratives, juridiques et financières publiques. Maîtrise des principes de la qualité comptable, du contrôle interne budgétaire et comptable. Maîtrise d'Excel et du logiciel budgétaire et comptable ELAP FINANCE (AGE). La connaissance ou la maîtrise d'une langue locale constituerait un atout. La connaissance de la région également.